

Aannamebeleid

versie 1.0 november 2010



Voorwoord

Voor u ligt het aannamebeleid van de Kosmos. In ons aannamebeleid beschrijven wij ons beleid rondom de aanname van kinderen op de Kosmos.

We kennen twee verschillende soorten aanmeldingen:

- De kinderen die nog geen 4 jaar zijn, de instromers;
- De kinderen die al 4 zijn en een andere school bezoeken, de zij-instromers.

Dit aannamebeleid is samengesteld uit relevante stukken, die al gebruikt worden binnen de school.

1. Welke zorg we kunnen bieden en onze grenzen, uit deel A van ons zorgprofiel (april 2010);
2. Afspraken instroomleerlingen (september 2008);
3. Procedure zij-instroomleerlingen (maart 2009).

Bij de zij-instromers onderscheiden we twee categorieën:

1. Verhuizers;
2. ouders die om een andere reden hun kind op een andere school willen plaatsen.

Met name bij de tweede categorie is het belangrijk om te achterhalen wat er speelt. Onvrede over het onderwijsaanbod? Heeft het kind moeite om met de klas mee te komen of juist meer uitdaging nodig? Of is er onvrede over de sfeer/cultuur op de school? Wordt het kind gepest of hebben de ouders het idee dat Montessorionderwijs beter bij het kind aansluit?

Het is belangrijk om de problematiek en de onderwijsvraag van het kind goed helder te krijgen, om antwoord te kunnen geven op de vraag of de Kosmos de zorg en het onderwijs kan geven die dit kind nodig heeft. We willen voorkomen dat een kind toch niet op zijn plaats blijkt te zijn en na enkele tijd weer op zoek moet naar een andere school.

Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen, hebben we aantal procedures, ambities, grenzen en randvoorwaarden beschreven.

De praktijk blijkt echter vaak weerbarstig: grenzen zijn soms meer of minder flexibel dan we beschrijven, randvoorwaarden dekken niet de volledige praktijk en kinderen laten zich niet in procedures vangen.

In dat geval wordt de aanname maatwerk, waarbij zo nodig het hele team betrokken wordt.

De procedures bij instromen

We kennen twee verschillende soorten aanmeldingen:

- De kinderen die nog geen 4 jaar zijn, de instromers;
- De kinderen die al 4 jaar of ouder zijn en een school bezoeken, de zij-instromers.

Er gelden voor de verschillende instromers andere regels.

De voorrangsregels

We schrijven in op volgorde van aanmelding.

De volgende uitzonderingen krijgen (op deze volgorde) voorrang:

1. broertjes en zusjes;
2. crisisplaatsing (als een kind echt niet kan blijven op de andere school) en wel plaatsbaar is bij ons;
3. verhuizers van een Montessorischool;
4. verhuizers van een andere vorm van onderwijs.

Het moment van plaatsing

- Instromers plaatsen we op hun 4^e verjaardag, met uitzondering van de kinderen die 3 weken voor de zomervakantie of kerstvakantie 4 jaar worden. Deze kinderen plaatsen we pas na de vakantie;
- Verhuizers plaatsen we op de dag van verhuizing;
- Zij-instromers van andere scholen plaatsen we per 1 augustus (start nieuwe schooljaar);
- Zij-instromers met crisisplaatsing: indien noodzakelijk het hele jaar door.

De wachtlijsten

We streven naar 42 kinderen per jaargroep en 325 kinderen op de telling van 1 oktober. We plaatsen maximaal 30 kinderen in een groep.

Instroomleerlingen

1. Ouders melden hun kind via de website aan op de Kosmos. Bij voorkeur binnen het 1^e levensjaar;
2. Per omgaande stuurt de administratief medewerkster een bevestiging van aanmelding;
3. De administratief medewerkster zet de kinderen op de (wacht)lijst;
4. Twee keer per jaar nodigt de administratief medewerkster de mensen die zich hebben aangemeld voor een kennismakingsmiddag;
5. In het schooljaar voordat het kind 4 wordt, ontvangen de ouders een plaatsbevestiging;
6. De kinderen die niet geplaatst kunnen worden, worden op de wachtlijst geplaatst. De ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld;
7. De ouders van geplaatste leerlingen ontvangen vervolgens een vragenlijst + een kleuterinfoboekje;
8. Drie maanden voor het 4^e jaar voert de bouwcoördinator van de onderbouw een intakegesprek met de ouders;
9. De bouwcoördinator beslist of een kind definitief geplaatst wordt of dat er een vervolg-intaketraject gaat plaatsvinden. Als er bijzonderheden zijn kan de intern begeleider bij de intake betrokken worden;
10. De kinderen die gedurende het schooljaar instromen zijn 1^egroepers;
11. Voordat een kind 4 jaar wordt mag het kind 2 keer een ochtend komen wennen. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken voor de verjaardag contact op met de ouders om wenaafspraken te maken;
12. Op het moment dat een kind 4 jaar is, mag het op school komen. We adviseren de ouders om het kind niet meteen hele dagen naar school te laten komen, maar het

- rustig aan op te bouwen. De richtlijn is: de eerste twee weken halve dagen.
Afhankelijk van het kind kan deze periode verlengd of verkort worden;
13. Zes weken na de eerste schooldag voert de leerkracht een 10 minutengesprek met ouders, die nieuw zijn op de Kosmos.
 14. Kinderen tot 5 jaar zijn nog niet leerplichtig en kunnen in overleg met de leerkracht op bepaalde dagen (dagdelen) thuis gehouden worden. Leerkrachten adviseren de ouders hierin;
 15. Kinderen die na 1 december jarig zijn, komen na de Kerstvakantie op school;
 16. Kinderen die binnen drie weken voor de zomervakantie jarig zijn, komen na de zomervakantie op school;
 17. Kinderen die binnen drie weken na de zomervakantie jarig zijn, mogen vanaf de eerste dag van het nieuwe schooljaar op school komen. Kinderen die daarna jarig zijn, stromen in op het moment dat ze 4 jaar zijn geworden;
 18. Er is geen 1 oktober grens meer. Ieder jaar wordt per kind (onafhankelijk van de geboortedatum) bekeken of het kind kan doorstromen naar een hogere groep. Hierbij wordt gekeken naar de einddoelen van de betreffende groep en de ontwikkeling van het kind.

Zij-instroomleerlingen

1. Ouders melden zich met aanmeldformulier via de website aan;
2. De administratief medewerkster bevestigt de ontvangst;
3. In november neemt de administratief medewerkster contact op met de ouders die zich hebben aangemeld en schoont de administratief medewerkster de lijst op;
4. In december: prognose maken leerlingaantal volgend schooljaar en kijken waar er ruimte is voor zij-instromers (De administratief medewerkster en de directeur);
5. December: bellen ouders zij-instromer met mededeling dat de kans bestaat dat er ruimte is. Ouders kunnen alvast gaan nadenken (directeur);
6. Januari/februari: intakegesprek ouders (directeur);

Beslismoment: ouders en Kosmos beslissen of ze wel of niet verder willen. Zo ja:

7. Februari: ouders leveren verslagen e.d. aan en stellen school op de hoogte van mogelijk vertrek;
8. Ouders moeten toestemming geven i.v.m. contact met de oude school (informatie en onderwijskundig rapport);
9. De intern begeleider van de Kosmos belt de intern begeleider van de huidige school voor verdere informatie over de leerling;
10. De intern begeleider adviseert de directeur op basis van verkregen informatie;

Beslismoment: ouders en Kosmos beslissen of ze wel of niet verder willen. Zo ja:

11. De directeur brengt de bouwcoördinator op de hoogte. Samen bepalen zij in welke groep de zij-instromer gaat meedraaien. Dit hoeft niet de leerkracht te zijn waar het kind uiteindelijk geplaatst zou kunnen worden;
12. De bouwcoördinator benadert de leerkracht en maakt afspraak met ouders en leerkracht voor meedraaidag;
13. De leerkracht observeert de zij-instromer tijdens de meedraaidag en brengt advies uit aan de bouwcoördinator en de directeur over de toelating van de zij-instromer;

Beslismoment: ouders en Kosmos beslissen of ze wel of niet verder willen. Zo ja:

14. De directeur neemt besluit en stelt ouders, bouwcoördinator, intern begeleider, leerkracht en de administratief medewerkster op de hoogte;
15. De administratief medewerkster regelt de officiële inschrijving;
16. Gesprek met de bouwcoördinator over praktische zaken (indien de instroom plaatsvindt na de klassenavond);
17. Kind wordt uitgenodigd op de bouwsprong-dag in juni/juli (samenstelling van de groep van het nieuwe schooljaar).

De directeur beslist hoeveel kinderen er geplaatst kunnen worden.

Als kinderen niet geplaatst kunnen worden, worden zij op de wachtlijst gezet.

Kinderen met een speciale zorgbehoefte

(overgenomen uit ons Zorgplan de Kosmos 2009-2011 Deel A: ons zorgprofiel. april 2010)

Onze ambities

De school wil leerlingen met specifieke leer- en zorgbehoeften aannemen, passend binnen de visie, met inachtnaam van een aantal randvoorwaarden.

De school heeft de ambitie om de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften te integreren in de groep.

De school heeft de ambitie om het team dusdanig te scholen, dat alle leerlingen adequate zorg geboden kan worden.

De Kosmos is al bekend met leerlingen met een specifieke zorgbehoefte en heeft vanaf 2003 steeds tussen de 6 en 11 'rugzakleerlingen' op school. Deze leerlingen hebben zorg nodig op verschillende gebieden. Op een studiedag over passend onderwijs in november 2009 hebben we ons als team gebogen over wat onze visie is ten aanzien van passend onderwijs. Daarbij hebben we uitgesproken dat wij tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeftes van *alle* kinderen die speciale zorg nodig hebben: dus ook van die kinderen die (veel) meer dan gemiddeld presteren.

Het team heeft zich uitgesproken over haar huidige en gewenste positie, denkend vanuit het model van Sardes (2008). Sardes onderscheidt de volgende schoolprofielen:

- De netwerkschool: deze school besteedt de zorg voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften uit aan het speciaal (basis) onderwijs.
- De smalle zorgschool: deze school vangt leerlingen uit één specifieke categorie op en/of de minder ernstige gevallen van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.
- De brede zorgschool: deze school vangt kinderen uit de diverse categorieën met speciale onderwijsbehoeften op (alle REC's en Sbao).
- De inclusieve school: deze school stelt zich open voor (bijna) alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.

Uit 'Het Instrument Zorgprofiel' (April, november 2009) blijkt het volgende:

Het team ziet de school nu overwegend tussen een smalle en brede zorgschool in functioneren.

De ambitie van het team is om in de richting van een brede zorgschool ontwikkelen, maar met behoud van de onderwijsfunctie. Daarnaast draagt de helft van de teamleden de gedachte van een inclusieve school een warm hart toe. De wil is groot om voor leerlingen met specifieke leer- en zorgbehoeften een passende aanpak te ontwikkelen.

Hoewel de wil aanwezig is, zijn we ons er van bewust dat we niet alle zorg kunnen (of durven) bieden. Dit gegeven, in combinatie met onze visie/missie levert ons de grenzen op aan wat wij kunnen bieden binnen passend onderwijs.

Onze grenzen

1. Vrijheid: het kind is in staat zijn eigen grenzen en de grenzen van een ander te respecteren;
2. Zelfstandigheid: uitgangspunt binnen ons onderwijs is dat de kinderen het zelf leren te doen. Indien een kind voortdurende aansturing van buitenaf nodig heeft, is dat een grens voor ons;
3. Zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen: wij kunnen kinderen die geen enkele verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces kunnen nemen, in combinatie met sociaal-emotionele/werkhoudingsproblemen/leermoeilijkheden/cognitieve beperkingen, niet begeleiden;
4. Een kind is in staat te functioneren binnen een groepsgrootte van 25 tot 30 leerlingen;
5. Samenwerking: binnen deze groep kan het kind met anderen samenwerken;
6. Wederzijdse communicatie: een kind kan verbaal aangestuurd worden door de leerkracht en communiceert met leerkracht en leerlingen;
7. Leerbaarheid: Het kind is cognitief leerbaar.

Wij staan ervoor open als de punten 2, 4 en 5, in overleg, gerealiseerd kunnen worden met externe, persoonlijke, professionele hulp. bijv. met inzet van Persoons Gebonden Budget (PGB).

Onze randvoorwaarden

Om alle kinderen, dus kinderen met speciale onderwijsbehoeften en hun groepsgenoten goed onderwijs te kunnen bieden, hebben we een aantal randvoorwaarden vastgesteld. De plaatsing van een kind hangt van een groot aantal factoren af. Het is van te voren niet eenduidig vast te stellen waar onze grenzen liggen. In onderstaande randvoorwaarden spreken wij in termen van "voldoende", "te groot" enz. Daarmee bedoelen wij dat dit contextgebonden is, dat wil zeggen: alle omstandigheden meegerekend in deze school, met dit team, voor deze leerkracht, met deze kinderen en met deze zorgvraag.

1. De belasting voor de groep, leerkracht en school mag niet te groot zijn (uiteindelijk beslist de directeur hierover);
2. Plaatsing is afhankelijk van de groepsgrootte en het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften binnen de groep;
3. Het kind mag geen gevaar vormen voor zichzelf of de omgeving;
4. Er is extra formatie en/of externe ondersteuning beschikbaar voor de benodigde ondersteuning van het kind en het team;
5. Er is voldoende externe deskundige begeleiding beschikbaar;
6. Er zijn voldoende middelen om de extra zorg te organiseren;
7. Er is de mogelijkheid het team te professionaliseren op benodigde gebieden;
8. De ouders van het betreffende kind staan positief t.o.v. de plaatsing, werken mee aan een eenduidige aanpak, met voor het kind haalbare leerdoelen en zijn bereid extra ondersteuning te bieden of te regelen indien dit noodzakelijk is;
9. Het kind is zindelijk, kan zichzelf verplaatsen, en zichzelf lichamelijk verzorgen (bijv. zelfstandig eten, naar de w.c., aan- en uitkleden); indien dit niet het geval is, is hiervoor externe hulp beschikbaar;
10. Kinderen met een beperking, die bij ons aangemeld worden, hebben al in een (kleine) groep adequaat gefunctioneerd voordat ze bij ons op school komen;
11. Er is de mogelijkheid om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften enigszins evenredig te spreiden over de groepen.

Aannameprocedure rugzakleerlingen (onderinstroom of zij-instroom)

Wat is de Rugzak?

De Rugzak is een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (lgf-wet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden. Dat kan een reguliere (gewone) school zijn of een school voor speciaal onderwijs. De Rugzakwetgeving is bedoeld voor kinderen in het basis- en voortgezet onderwijs.

Regulier onderwijs

Wanneer ouders kiezen voor de Kosmos en het kind extra voorzieningen nodig heeft, kunnen de ouders een leerlinggebonden budget aanvragen. Het kind neemt dit budget als het ware in een Rugzakje met zich mee. Uit de Rugzak kunnen zaken worden bekostigd als extra formatie, ambulante begeleiding etc.

Als wij, na zorgvuldige afweging, instemmen met plaatsing, dan melden wij dit bij het ministerie van OCW. De Kosmos ontvangt dan de middelen. Vervolgens stelt de rugzakbegeleider een handelingsplan op. Dit gebeurt in overleg met intern begeleider, de ouders, leerkracht en ambulante begeleider. In het plan staat wat we willen bereiken in het onderwijs aan de leerling en op welke manier.

In de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet op de Leerlinggebonden Financiering (LGF) worden kinderen met een handicap ingedeeld in vier clusters:

- Cluster 1: visueel gehandicapten;
- Cluster 2: auditieve- / spraak-taal- / communicatieproblemen;
- Cluster 3: geestelijk of lichamelijk gehandicapte leerlingen;
- Cluster 4: psychiatrische- / gedragsstoornissen.

Aanmelden

1. Ouders melden hun kind bij de Kosmos aan en hebben aangegeven dat hun kind een beperking heeft;
2. Een intakegesprek met directeur/ bouwcoördinator of intern begeleider vindt plaats. De directeur/bouwcoördinator of intern begeleider schat in wat de specifieke onderwijsbehoeften van dit kind zijn, en of we mogelijk in staat zijn daar aan tegemoet te komen;

Beslismoment 1: directeur/bouwcoördinator en intern begeleider schatten in of we met deze aanmelding verder kunnen, of dat nu al duidelijk is dat wij niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van dit kind.

Indien we verder willen:

3. We hebben meer informatie nodig: bouwcoördinator en/of intern begeleider
 - Hebben een vervolgesprek met ouders: anamnese, ontwikkelingsbehoeften en onderwijsbehoeften in kaart brengen;
 - Gaan op huisbezoek en/of;
 - Observeren op de plek waar het kind nu in een groep functioneert, gesprek met leid(st)er en/of;
 - Gaan in gesprek met begeleiders/(ortho) pedagoog of psycholoog;
4. IB' er gaat na of er een rugzak aangevraagd/toegekend is;
5. Directeur/intern begeleider brengen dit kind in het team in: beschrijven wat het nodig heeft, en wat dit voor het onderwijs op de Kosmos betekent (informereren);
6. Indien nodig voorlichting aan het team door een externe deskundige;

Beslismoment 2: MT, team + intern begeleider adviseren directeur. Directeur beslist of dit kind op de Kosmos kan komen, evt. onder welke voorwaarden.